

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa: cele, zakres oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Kultury w Radlinie; sposób przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych pozyskiwanych w związku z prowadzeniem monitoringu; zasady dostępu do zapisów monitoringu oraz ich udostępniania; prawa osób objętych monitoringiem.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie z siedzibą przy ul. Mariackiej 9, 44-310 Radlin, adres e-mail mok@radlin.pl.

§2. Cele stosowania monitoringu

1. Podstawą prowadzenia monitoringu wizyjnego oraz przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie monitoringu pracowników;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutową działalnością Administratora – w zakresie realizacji zadań publicznych oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Monitoring wizyjny prowadzony jest w zakresie niezbędnym do:
 - zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie;
 - ochrony mienia Administratora;
 - kontroli dostępu do budynków i pomieszczeń;
 - ustalania okoliczności zdarzeń naruszających bezpieczeństwo, przepisy prawa lub obowiązujące regulaminy;
 - zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa.
3. Monitoring nie jest wykorzystywany do stałej kontroli wykonywania pracy przez pracowników oraz oceny efektywności pracy.

§3. Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - wejścia i wyjścia z budynku,
 - korytarze oraz ciągi komunikacyjne,
 - hol główny,
 - teren wokół budynku,
 - sale widowiskowe i wystawowe,
 - parkingi oraz miejsca dostaw.
2. Monitoring nie obejmuje:
 - pomieszczeń sanitarnych,

- szatni oraz pomieszczeń przeznaczonych do przebijania się,
 - pomieszczeń socjalnych.
3. Kamery monitoringu rejestrują wyłącznie obraz, bez zapisu dźwięku.
 4. Rozmieszczenie kamer uwzględnia zasadę minimalizacji danych oraz poszanowanie prywatności osób objętych monitoringiem.

§4. Oznaczenie monitorowanego obszaru

1. Obszar objęty monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych oraz informacji tekstowych.
2. Przy wejściach do budynku umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu.
3. Pracownicy zostają poinformowani o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty u Administratora.

§5. Zasady przechowywania i zabezpieczenia nagrań

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, chyba że nagranie:
 - stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa;
 - Administrator powziął wiadomość, że może stanowić dowód w takim postępowaniu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, termin przechowywania nagrania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania nagrania podlegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie danych.
4. System monitoringu oraz zapisane nagrania zabezpiecza się przed:
 - dostępem osób nieuprawnionych,
 - utratą danych.
5. Dostęp do systemu monitoringu chroniony jest indywidualnie nadanymi hasłami dostępu oraz środkami zabezpieczenia fizycznego.

§6. Osoby uprawnione do dostępu do monitoringu

1. Dostęp do obrazu z kamer oraz zapisów monitoringu posiadają wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie, w szczególności:
 - Dyrektor,
 - pracownik odpowiedzialny za administrowanie systemem monitoringu,
 - wyznaczeni pracownicy Działu Obsługi,
 - Inspektor Ochrony Danych – wyłącznie w zakresie wykonywania obowiązków.
2. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
 - zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z dostępem do monitoringu,
 - wykorzystywania danych wyłącznie w zakresie realizacji obowiązków służbowych,
 - ochrony danych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Każde udostępnienie nagrania odnotowuje się w rejestrze udostępnień, zawierającym co najmniej:
 - datę udostępnienia,
 - zakres udostępnionego materiału,
 - oznaczenie podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
 - podstawę prawną udostępnienia,

- dane osoby dokonującej udostępnienia.

§7. Udostępnianie nagrań

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - Policji,
 - sądom,
 - prokuraturze,
 - innym organom prowadzącym postępowania na podstawie przepisów prawa.
2. Udostępnienie nagrań osobom fizycznym może nastąpić wyłącznie w granicach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz z poszanowaniem praw i wolności innych osób widocznych na nagraniu.
3. Administrator może odmówić udostępnienia nagrania w szczególności, jeżeli jego udostępnienie mogłoby:
 - naruszyć prawa lub wolności innych osób,
 - utrudnić prowadzenie postępowania,
 - pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§8. Prawa osób objętych monitoringiem

1. Każdej osobie objętej monitoringiem przysługuje, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Wnioski dotyczące realizacji praw osób, których dane dotyczą, należy kierować do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się:
 - pracownikom Administratora,
 - na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się właściwe przepisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Radlinie
J. Pawlak-Sikora
mgr Edyta Pawlak-Sikora

Załącznik do REGULAMINU FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSKIM
OŚRODKU KULTURY W RADLINIE
- Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Radlinie, ul. Mariacka 9, 44-310 Radlin, e-mail mok@radlin.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem ul. Rymera 15, 44-310 Radlin, e-mail iod@radlin.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku osób przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radlinie; ochrony mienia Administratora; kontroli dostępu do budynków i pomieszczeń; ustalania okoliczności zdarzeń naruszających bezpieczeństwo, przepisy prawa lub obowiązujące regulaminy; zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w zakresie monitoringu pracowników;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutową działalnością Administratora - w zakresie realizacji zadań publicznych oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
5. Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.
6. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z utrzymaniem, serwisem lub obsługą systemu monitoringu, na podstawie stosownych umów i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe pozyskiwane są w sposób automatyczny poprzez przebywanie w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem wiąże się z możliwością rejestracji wizerunku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.