

**REGULAMIN WYNAJMU SAL
W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W RADLINIE**

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Miejski Ośrodek Kultury.
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy MOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 2 Umowa najmu

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać bezpośrednio w siedzibie MOK, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku MOK w Radlinie ul. Mariacka 9 oznacza, że została zawarta umowa cywilno – prawna na wykonanie usługi o określonej w zamówieniu o wartości zgodnej z cennikiem wynajmu sal obowiązującym w MOK w Radlinie, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Forma płatności określona jest w umowie.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w godzinach ustalonych w umowie.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczamy opłatę wg cennika.
5. Rezerwujemy sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
6. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
7. Maksymalna liczba uczestników:
 - sala kameralna – 70 osób,
 - sala Kawiarnia – 60 osób,
 - sala kinowa – 330 osób + 3 dla osób niepełnosprawnych,

- sala konferencyjna – 20 osób.
1. W wynajętej sali jak i całym budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu używania ognia otwartego i spożywaniu napojów alkoholowych.
 2. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali jak i wypożyczonego z MOK można korzystać tylko na terenie sali, o której jest mowa w umowie.
 3. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za salę.
 4. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem lub pracownikowi wyznaczonemu do odbioru.
 5. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
 6. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz wypożyczonego sprzętu powstałych w okresie wynajmu.
 7. Najemca celem zorganizowania imprezy masowej zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa poprzez odpowiednie służby.
 8. Pozostawione po Wydarzeniu przedmioty wraz z dekoracją przechowywane będą do 7 dni.


§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego.
3. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian zasłon i kotar na scenie.
4. Przestrzegania zakazu rozsypywania na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti.
5. Przestrzegania zakazu samowolnego obsługiwanie urządzeń scenicznych, aparatury, urządzeń oświetleniowych poza światłem roboczym.
6. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego.
7. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
8. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.
9. Zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającą na terenie obiektu.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MOK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych MOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu sali Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. MOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.mok.radlin.pl poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla MOK.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2014r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Radlinie

Tomasz Miler